

**Opgaver:****Hvornår?**

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bestille røgfri aftaler til alle elever, der er med i X:IT.<br>De kan bestilles i Kræftens Bekæmpelses webshop.   | Lige før eller efter<br>sommerferien |
| <input type="checkbox"/> Informere klassens forældre om X:IT og forældrematerialet<br>www.snakomtobak.dk på årets første forældremøde.   | August/september                     |
| <input type="checkbox"/> Fortælle eleverne om de røgfri aftaler som en del af X:IT.  | August/september                     |
| <input type="checkbox"/> Give eleverne røgfri aftaler med hjem og diskutere dem i klassen:<br>- Diskuter aftalens formål og hvad elever og forældre forpligter sig på.<br>- Aftal hvordan I vil sikre jer mod snyd, og hvad der sker hvis man ryger. | August/september                     |
| <input type="checkbox"/> Huske elever og forældre på, at de skal vælge, om de vil indgå en røgfri aftale.<br>Minde om afleveringsfristen for røgfri aftaler: mundtligt, via intranet, ugeplan.   | Midt i september                     |
| <input type="checkbox"/> Vælger eleven at indgå en aftale, beholder han/hun selve aftalen, men<br>afleverer en bekræftelse til sin lærer (aftalens side to).   | Omkring 30. september                |
| <input type="checkbox"/> Alle røgfri aftaler indsamles og opbevares samlet   | Omkring 30. september                |
| <input type="checkbox"/> Registrere hvilke elever, der har indgået røgfri aftaler  | Omkring 30. september                |
| <input type="checkbox"/> Følge op på, om eleverne overholder deres aftale.   | Løbende                              |
| <input type="checkbox"/> Den årlige lodtrækning arrangeres for de elever, der har overholdt deres<br>røgfri aftale   | Forår                                |
| <input type="checkbox"/> Fortælle elever og forældre om lodtrækning og præmieoverrækkelse.<br>Brug for eksempel forældremøder, intranet, ugebrev, hjemmeside.  | Forår                                |
| <input type="checkbox"/> Indkøb af præmie. Evt. med hjælp fra kommunen.  | April/maj                            |
| <input type="checkbox"/> Afholde lodtrækning og præmieoverrækkelse   | Maj                                  |

*Opgaverne fordeles mellem ledelse, koordinatore og lærere i udskolingen.*

