

Opgaver:**Hvornår?**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Afsætte ressourcer til en eller to X:IT koordinatore på skolen.
Afsæt i alt 10 til 20 arbejdstimer om året. | Inden X:IT start |
| <input type="checkbox"/> Vælge to X:IT koordinatore blandt lærerne i skolens overbygningsteam
(På små skoler evt. kun én koordinator). | Inden X:IT start |
| <input type="checkbox"/> Alle ansatte informeres om, at jeres skole deltager i X:IT og indfører
røgfri skoletid, og hvad det betyder for skolen. Brug fx møder, intranet og mails. | Inden X:IT start |
| <input type="checkbox"/> En til to deltagere i opstartworkshop afholdt af Kræftens Bekæmpelse. | Aftal tidspunkt med
Kræftens Bekæmpelse |
| <input type="checkbox"/> Alle lærere i udskolingen informeres om opgaverne i X:IT.
Ansvaret for de enkelte opgaver fordeles. | Ved X:IT start |
| <input type="checkbox"/> Fremhæve at skolen deltager i X:IT. Brug skolens hjemmeside, facebookside,
nyhedsbrev eller lignende. | Ved X:IT start |
| <input type="checkbox"/> Udsende påmindelser til elever og forældre om, at skolen deltager i X:IT.
Der findes skabeloner på www.xit-web.dk . | Efterår og forår |
| <input type="checkbox"/> Efter behov samles skolens ledelse, koordinatore og overbygningslærere
til planlægnings- og statusmøde om X:IT. | Løbende |
| <input type="checkbox"/> Kontakt til kommunens X:IT ansvarlige og Kræftens Bekæmpelse om X:IT. | Løbende |

Opgaverne fordeles mellem ledelse, koordinatore og lærere i udskolingen.

